



**XII COMUNITA' MONTANA
"MONTI ERNICI"
VEROLI**

=====
Servizio Programmazione Ed Opere
=====

**APPALTO AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE SERVIZIO
GESTIONE VECCHIA FATTORIA ED
OPERE CONNESSE**

=====
DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO n° 3

VEROLI, lì 10 DICEMBRE 2020

Il Responsabile Del Servizio
(Geom. Giuseppe Raponi)

A) informazioni generali

1) PREMESSA

Il presente disciplinare integra e specifica, anche con finalità riepilogative e di completezza, le disposizioni del "Bando di gara d'appalto" e del "Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione della gestione della "Vecchia Fattoria degli Ernici/Simbruini e delle Opere Connesse", con particolare riferimento ai soggetti ammessi alla gara, al criterio di aggiudicazione, ai requisiti minimi di partecipazione, alle modalità di presentazione delle offerte, alla procedura di gara e agli oneri, adempimenti e avvertenze per i concorrenti e per l'aggiudicatario in particolare.

In considerazione di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016, l'affidamento del servizio in argomento è regolato dalla normativa italiana di recepimento di quella comunitaria, esclusivamente nei limiti di quanto espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara. Per quanto non espressamente e diversamente regolato dal Disciplinare di Gara, trovano altresì applicazione la legge di contabilità dello Stato, il relativo regolamento e l'ulteriore normativa richiamata nel Capitolato .

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

XII COMUNITA' MONTANA "Monti ernici" – Viale della Repubblica n° 64 – 03029 VEROLI (FR) – tel. 0775.239021 – 0775.235216 – fax 0775.235218 - e-mail: raponi@cm12ernici.it – pec: cm12ernici@pec.it .

3) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la Gestione, in Concessione, della "Vecchia Fattoria degli Ernici/Simbruini e delle Opere Connesse".

4) DURATA DELL'APPALTO

Il Servizio (in Concessione) in oggetto avrà la durata di anni 20 a partire dalla data di consegna dei beni (o da eventuale altra data concordata con il Concessionario, per giustificati motivi, o dalla data presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della Sicurezza Antincendio (art. 4 del DPR n° 151/2011 e s.m.i.) e ottenimento della Certificazione di Agibilità (art. 24-25 del DPR 380/2001 e s.m.i.), almeno della Struttura principale e dei locali adibiti a Servizi Igienici.).

5) LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio di gestione dovrà essere svolto presso la Vecchia Fattoria, in Comune di Piglio (FR).

6) IMPORTO A BASE DI GARA – Canone Concessorio

Per l'esercizio della concessione è previsto, a base di gara, il canone ventennale complessivo di € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00), così ripartito:

- *Al momento della stipula del contratto: € 20.000,00 detta somma può essere impiegata, eventualmente, per lavori o forniture indispensabili per l'avvio della Gestione (lavori e/o forniture che entrano a far parte del patrimonio della XII C. Montana);*
- *per il primo anno: predisposizione di tutti i Servizi richiesti e previsti: € 00,00;*
- *per il secondo anno: completamento predisposizione servizi previsti e richiesti ed avvio almeno del 30% dei Servizi stessi: € 00,00;*
- *per il terzo anno: completamento Avvio di tutti i Servizi previsti e richiesti: € 00,00;*

- per gli anni (dal quarto al 10°): Svolgimento di tutti i Servizi previsti e richiesti: € 00,00;
- per terzi cinque anni (dall' 11° al 15° anno): Svolgimento di tutti i Servizi previsti e richiesti: € 36.000,00 per ogni anno (totale: € 180.000,00);
- per i quarti cinque anni (dal 16° al 20° anno): Svolgimento di tutti i Servizi previsti e richiesti: € 60.000,00 per ogni anno (totale: € 300.000,00);

Detto Canone dovrà essere corrisposto alla XII Comunità Montana in rate semestrali anticipate, pari al 50% del relativo importo annuale sopra evidenziato, mediante versamento sul conto corrente postale n° 13353032 intestato alla XII Comunità Montana "MONTI ERNICI, Viale della Repubblica n° 64 – 03029 VEROLI o sul conto corrente della Tesoreria (Banca Popolare del Frusinate – Agenzia Casamari) – Codice IBAN: IT09 S 052 9774 6300 0001 0180 529. Il canone di concessione è soggetto a I.V.A. nella misura di legge, salvo eventuali deroghe.

Trascorso il quarto anno di concessione, il canone annuo può essere soggetto ad aggiornamento nella misura pari al 75 per cento della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi nell'anno precedente.

L'ulteriore somma prevista di complessive € 200.00,00, non sono soggette a rialzo, riguardano, quale contributo (€ 10.000,00 per ogni anno di eventuale attivazione verifica), l'eventuale ricorso alla Verifica degli Adempimenti / Inadempimenti CONTRATTUALI.

Detta eventualità sarà attivata in caso di mancata presentazione di IDONEA ED ESAUSTIVA Documentazione inerente la Programmazione delle Attività per gli anni successivi nonché quella inerente il RESOCONTO delle attività svolte gli anni precedenti;

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE - CONSORZI

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dagli artt. 45 e 3 (comma 1 – lett. "p") del codice dei contratti, aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 80, 83 e 100.

Possono, quindi, partecipare alla gara Operatori Economici, quali persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici, un raggruppamento di tali persone o Enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura, pubblicizzazione e vendita di prodotti o la prestazione di servizi, iscritti nel registro della Camera di Commercio per L' "ESERCIZIO DI ATTIVITA' RICETTIVA, O RISTORAZIONE, O AGRITURISTICA O AGRICOLA, O TURISTICA, O PER VOCI SIMILARI E COMUNQUE COMPATIBILI CON IL PRESENTE SERVIZIO". In caso di associazione, il predetto requisito deve essere posseduto almeno dalla ditta capogruppo e/o da una delle ditte componenti l'ATI. Le ditte aventi sedi in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, possono produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal Bando, redatta nei modi secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In considerazione della diversità dei Servizi Previsti e Richiesti che si è chiamati a svolgere, l'Operatore Economico, offerente, può stipulare specifici contratti con specifiche Aziende dei rispettivi settori, diretti allo svolgimento dei Servizi (di loro competenza), in caso di aggiudicazione, senza che queste ultime entrino a far parte di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio.

Ovviamente, per ogni singola Azienda che abbia sottoscritto contratti, è necessario che abbiano, comunque, i requisiti minimi, relativamente ai rispettivi settori, per partecipare a Gare di Appalto Pubbliche. Riguardo allo svolgimento di detti servizi, la responsabilità della corretta esecuzione, rimane sempre a capo dell'Operatore aggiudicatario.

Le Aziende interessate, in tal caso, hanno rapporti giuridici ed economici solo e soltanto con l'Operatore Economico rimasto aggiudicatario, in caso di reciproci inadempimenti contrattuali e/o di altro genere, ed è esclusa alcuna rivalsa nei confronti della XII C. Montana.

Non possono partecipare alla gara Operatori Economici singoli o Associati che fanno parte di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili, partecipanti, anch'essi, alla medesima gara.

Le specifiche Aziende, interessate dagli Operatori Economici partecipanti alla presente Gara, possono sottoscrivere contratti con un solo Operatore Economico (detta circostanza verrà riportata nel relativo Contratto, in forma di autocertificazione ai sensi della Legge 445/2000).

La documentazione redatta in lingua straniera dovrà essere corredata da relazione in lingua italiana.

Le suddette ditte, singole o associate, possono, altresì, far ricorso all'avvalimento (per i soli primi tre anni massimo), cui all'art. 89 del D. L.vo 50/2016.

8) CAUZIONI E POLIZZE ASSICURATIVE

A. Cauzione provvisoria (per partecipare alla presente Gara di Appalto):

Il Concorrente dovrà:

a) costituire un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% dell'importo a base di gara (€ 10.000,00) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara e a titolo di risarcimento dei danni che possono derivare all'Amministrazione. La Cauzione Provvisoria può essere costituita, a scelta dell'Offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, con garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative. Detta Garanzia Fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, 2° comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante oltre ad avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'Offerta. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alla garanzia provvisoria, in argomento, si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7. La Garanzia Provvisoria deve essere, comunque, accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il Concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del Concorrente dell'appalto o della concessione in argomento.

B. Cauzione definitiva (per la Stipula del Contratto di Concessione):

Si precisa che mentre l'Offerente resterà impegnato per effetto della presentazione della relativa offerta, l'Amministrazione aggiudicante non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione, e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica.

Dopo l'aggiudicazione, l'Aggiudicatario entro i termini perentori di seguito specificati – a pena di decadenza dell'aggiudicazione – dovrà produrre i documenti necessari all'Ente per acquisire le “comunicazioni ed informazioni” previste dal D.P.R. 252/98 in tema di cautele antimafia.

Il Concorrente risultato Aggiudicatario dovrà:

a) costituire la cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato e dal Contratto di Concessione per tutta la durata della concessione, dei risarcimenti dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente sostenuto in corso di Concessione, per fatto del Concessionario e relativo ad inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti. Tale cauzione definitiva, dovrà essere prestata, nei modi previsti dalla vigente normativa, entro il termine perentorio di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuto affidamento. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni successivi alla scadenza della Concessione e risolta ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'aggiudicatario si rifiutasse di assumere gli oneri della presente Concessione o rifiutasse di eseguire il Servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal Capitolato 8° dal Contratti di Concessione), questa Amministrazione potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della Cauzione Definitiva. Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente. La stipula del Contratto di Concessione è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative, di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (certificazione antimafia).

Detta Cauzione Definitiva può essere costituita, a discrezione dell'Operatorio Economico rimasto Aggiudicatario, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), dell'importo di **€ 250.000,00** e, comunque, non inferiore al 10% dell'Offerta Economica Complessiva. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Concessionario. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, **solo in caso di rinuncia, da parte del Concessionario, a qualsiasi contenzioso di qualsiasi natura**. L'Operatore Economico, risultato Aggiudicatario, dovrà provvedere immediatamente (e comunque entro e non oltre giorni trenta dalla Comunicazione dell'Amministrazione) alla reintegrazione della garanzia ogni qualvolta sia venuta meno in tutto o in parte. Alla garanzia definitiva, in argomento, si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), per la garanzia provvisoria. **Detta Garanzia Definitiva dovrà rimanere, comunque, attiva in caso di contenziosi di qualsiasi natura.**

Il Concessionario rimane, comunque, responsabile sulla validità della Cauzione Definitiva e, in caso di presentazione in forma di Polizza Fideiussoria, sulla serietà della Compagnia Assicuratrice e, in caso di fallimento, messa in liquidazione e/o indampimenti da parte di quest'ultima, il Concessionario dovrà

provvedere immediatamente (entro quindici giorni) a stipulare nuova Polizza con altra affidabile Compagnia.

C. Polizze Assicurative (per la Stipula del Contratto di Concessione):

Il Concessionario si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.lgs 81/2008 e ss.mm..

Per tale motivo, a maggiore garanzia, il Concorrente risultato Aggiudicatario dovrà:

a) costituire idonea polizza assicurativa (R.C.T. / R.CO. - Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

1. espressamente stipulata con riferimento all'appalto della Vecchia Fattoria, in Comune di Piglio;
2. con durata pari a quella della concessione affidata;
3. con massimale unico per sinistro di euro 3.000.000,00= - con il limite di euro 3.000.000,00 per R.C.T. e - con il sottolimito di euro 3.000.000,00 per R.C.O.;
4. con previsione della rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunitaria (XII C.M.) e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

Il Concessionario rimane, comunque, responsabile della tenuta in validità di dette polizze e dovrà, in caso di inadempimenti, provvedere a stipularne nuove con altra Compagnia affidabile.

b) costituire idonee polizze assicurative "incendio" (per € 3.000.000,00) – "furto e rapina" (per € 500.000,00), al fine di tenere Indenne l'Amministrazione (XII Comunità Montana) da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, nell'esecuzione del Servizio sino alla scadenza del Servizio stesso ovvero sino alla data di verifica dei beni riconsegnati ed emissione del Certificato di Collaudo provvisorio e/o del Certificato Regolare Esecuzione del Servizio stesso (in caso di difficoltà che possono essere incontrate nella stipula di detta Polizza di durata ventennale, può optarsi, per polizza di durata, almeno, quinquennale, con l'obbligo del rinnovo quinquennale da effettuarsi almeno giorni centottanta (180) prima della scadenza, dandone comunicazione alla XII C.M.. In caso contrario scatterà la preventiva escussione dell'intero importo della Cauzione Definitiva sopra riportata con la possibile revoca del Contratto di Concessione). Il Concessionario rimane, comunque, responsabile della tenuta in validità di dette polizze e dovrà, in caso di inadempimenti, provvedere a stipularne nuove con altra Compagnia affidabile.

c) costituire eventuali ulteriori idonee polizze assicurative che il Concorrente può proporre in sede di Gara a maggior garanzia del Concedente, del Concessionario e dello svolgimento del Servizio;

d) versare, presso la tesoreria comunitaria, entro 20 giorni dalla richiesta, la somma necessaria per la stipula del Contratto di Concessione, a carico del Concessionario a norma del Capitolato.

Ove, nel termine fissato nel suddetto invito, l'Aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del Contratto di Concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'Aggiudicazione, procederà all'incameramento della Cauzione Provvisoria, pretendendo inoltre, a titolo di penalità, una somma pari all'ammontare già stabilito per la Cauzione Definitiva, senza pregiudizio di eventuali ulteriori azioni nel caso la somma presentata dovesse risultare insufficiente.

L'Amministrazione potrà aggiudicare la gara secondo l'ordine della graduatoria (se le offerte saranno ritenute valide), per la quale i partecipanti restano vincolati alla propria offerta per non oltre 360 giorni dalla data della gara, ovvero procedere a nuova gara.

9) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DALL'AGGIUDICATARIO

a) polizza assicurativa (R.C.T. / R.CO. - Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro);

b) polizza assicurativa "incendio - furto e rapina";

c) versamento, presso la tesoreria comunitaria, entro 20 giorni dalla richiesta, la somma necessaria per le spese inerenti la stipula del Contratto di Concessione, a carico del Concessionario.

d) dichiarazione concernente la consistenza dell'organico medio annuo e di essere in regola con gli adempimenti contributivi: previdenziali, assistenziali e assicurativi;

e) documentazione inerente la normativa antimafia;

10) PRECISAZIONI VARIE:

Tanto i depositi cauzionali provvisori quanto quelli definitivi possono essere costituiti alternativamente:

1) mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunitaria – (Banca Popolare del Frusinate – Agenzia Casamari) – Codice IBAN: IT09 S 052 9774 6300 0001 0180 529.

2) da fidejussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni a norma del T.U. 13 febbraio 1959, n. 449), o polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 a ciò debitamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (nel caso di intermediario finanziario – possibilmente allegare in copia l'autorizzazione al rilascio delle garanzie in questione).

In caso di fidejussione bancaria, polizza assicurativa o di intermediari finanziari la stessa dovrà espressamente prevedere:

a. Validità per almeno 360 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

b. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

c. Rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

d. Operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La cauzione depositata dall'aggiudicatario resta vincolata fino alla costituzione del deposito definitivo, mentre quelle versate dagli altri concorrenti vengono restituite.

Il Concessionario rimane, comunque, responsabile della tenuta in validità della Cauzione Definitiva e di tutte le polizze assicurative che andrà a costituire e dovrà, in caso di inadempimenti, provvedere a stipularne nuove con altra Compagnia affidabile.

In caso di assenza e/o della non validità, anche temporale (oltre trenta giorni) della Cauzione Definitiva, comunque prestata e di tutte le Polizze Assicurative costituite, ecc., comportano la decadenza della Concessione:

IL CONCESSIONARIO È OBBLIGATO AL PAGAMENTO DI TUTTE LE BOLLETTE UTENZE SERVIZI (ANCHE IN CASO RISULTASSERO, PER QUALSIASI MOTIVO, INTESTATE ALLA XII C. MONTANA), IMPOSTE, TASSE, IMU, TASI, TARSU, ECC. , ED ALLA TENUTA IN VALIDITÀ DELLA CAUZIONE DEFINITIVA, SOTTO QUALSIASI FORMA SIA STATA COSTITUITA, DELLE POLIZZE ASSICURATIVE RCR, RCO, INCENDIO, FURTO E RAPINA, ECC. ;

A prescindere dal Verbale di Consegna Beni, la decorrenza dei venti anni avviene dalla data di ottenimento della Certificazione di Agibilità (art. 24-25 del DPR 380/2001 e s.m.i.) e della presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della Sicurezza Antincendio (art. 4 del DPR n° 151/2011 e s.m.i.), almeno della Struttura principale e dei locali adibiti a Servizi Igienici.

11) SUBAPPALTO

E' Vietata qualsiasi forma di subappalto, subentro, sub-ingresso e sub-concessione, salvo eventuali deroghe previste nel Bando, nel Disciplinare o nel Capitolato.

12) SOPRALLUOGO (FACOLTIVO E COMUNQUE A RICHIESTA DELL' OFFERENTE)

Per la natura e le caratteristiche dei Servizi e l'ambito nel quale tali servizi devono essere eseguiti, l'offerente, potrà chiedere di espletare la ricognizione dei luoghi ove devono eseguirsi detti Servizi.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Concorrente, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante. In caso di A.T.I. costituita o costituenda la ricognizione dei luoghi deve essere effettuata da uno qualsiasi dei componenti.

In caso di consorzi la ricognizione dei luoghi deve essere effettuata dal consorzio oppure da uno qualsiasi dei consorziati all'espletamento delle attività oggetto di appalto.

A tale fine i concorrenti dovranno concordare data e ora con l'Ufficio Tecnico (Servizio Programmazione ed Opere) della XII Comunità Montana.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo sino a dieci giorni lavorativi precedente a quello fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Al termine dell' eventuale sopralluogo non verrà rilasciata, dalla XII C.M., alcuna "Attestazione di avvenuto sopralluogo".

B) Aggiudicazione dell'appalto

13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo.

L'Appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del D. L.vo n° 50/2016 e s.m.

ed i., all'offerta economicamente più vantaggiosa, che raccoglierà il più alto punteggio (MAX 100 punti) e che risulterà, quindi, prima nella graduatoria che sarà stilata sulla base dei seguenti CRITERI:

A - PREZZO: punteggio massimo attribuibile: A=15

(NON SONO AMMESSE OFFERTE IN DIMINUZIONE)

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato nel modo seguente:

- al prezzo a base d'asta (€ 500.000,00) verrà attribuito il punteggio: "0"
- al prezzo più alto, risultante dalla consultazione di tutte le offerte presentate, verrà attribuito il punteggio: "15";
- ai prezzi offerti intermedi verrà attribuito il relativo punteggio dato dalla media, in maniera proporzionale secondo la seguente formula, ove A_i è il punteggio da attribuire alla generica offerta; $P_{base\ d'asta}$ è il prezzo posto a base d'asta; $P_{max\ offerto}$: Offerta con importo maggiore risultato in sede di gara a cui è stato attribuito il punteggio di "15"; P_i : il prezzo offerto dal generico soggetto per il quale stiamo calcolando il relativo punteggio:

$$A_i = \frac{15}{(P_{max\ offerto} - P_{base\ d'asta})} \times (P_i - P_{base\ d'asta})$$

B - IMPORTO TOTALE INVESTIMENTI PREVISTI NEI PRIMI DUE ANNI DI GESTIONE:

punteggio attribuito: da 0 a 5

Il punteggio, relativo agli investimenti previsti per il I° e II° anno di gestione, verrà assegnato nel modo seguente:

- all'investimento minimo (I_{minimo}) di € 150.000,00 verrà attribuito il punteggio: "0"
- all'investimento più alto (I_{max}), risultante dalla consultazione di tutte le offerte presentate, verrà attribuito il punteggio: "5";
- agli investimenti intermedi verrà attribuito il relativo punteggio dato dalla media, in maniera proporzionale secondo la seguente formula, ove A_i è il punteggio da attribuire al generico investimento; I_{minimo} è l'investimento minimo previsto; I_{max} : Investimento previsto il cui importo e risultato maggiore in sede di gara a cui è stato attribuito il punteggio di "5"; I_i : l'investimento previsto dal generico soggetto per il quale stiamo calcolando il relativo punteggio:

$$B_i = \frac{5}{(I_{max\ previsto} - I_{minimo})} \times (I_i - I_{minimo})$$

C - OFFERTA TECNICA:

punteggio massimo attribuibile: C = 70

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà attribuito sulla base della documentazione che l'offerente presenterà in sede di gara e che esplicheranno le varie fasi del Servizio oggetto di gara e delle iniziative e gli investimenti aggiuntivi che l'Operatore proporrà in modo da poter raggiungere gli obiettivi che si prefigge con il presente Bando:

- **1- progetto di gestione della Vecchia Fattoria: ; business plan** relativo all'intero periodo di gestione, ivi compresi il piano occupazionale degli interi anni e dell'intero periodo dei venti anni, descrizione dell'offerta riguardanti tutti i servizi richiesti per la per la promozione e sviluppo del Territorio Comunitario e dei Prodotti Tipici, azioni di marketing e di promozione turistica e relativo programma temporale di attuazione, azioni di coinvolgimento attività ricettive comprensorio, investimenti aggiuntivi che si intendono realizzare con indicazioni di importi e relativo programma temporale di attuazione, descrizione degli interventi di valorizzazione della cucina tipica locale, iniziative ed interventi di educazione ambientale diretta alle scolaresche, indicazione delle manifestazioni che si intendono organizzare per la promozione del territorio e dei prodotti tipici, coinvolgendo, eventualmente, anche il campo della moda, condizioni riservate per iniziative e

manifestazioni intraprese direttamente dalla XII C. Montana, condizioni riservate per iniziative e manifestazioni patrocinate dalla XII C.M., piano HACCP, progetto consegna cibo inutilizzato o destinato alla distruzione alle organizzazioni di solidarietà sociale (Legge 155/2003), inserimento iniziative riguardanti l'Agricoltura Sociale, standard di qualità del servizio che si intende proporre;

PUNTEGGIO CHE SARA' ATTRIBUITO: 50 (- mediocre: punti zero; - sufficiente: - punti da 1 a 15; - Discreto: - da 16 a 23; - Buono: da 24 a 35; ottimo: da 36 a 50) (N.B.: tutti gli argomenti sopra elencati devono essere presi in considerazione e trattati. Qualora uno degli argomenti non fosse né preso in considerazione e né trattato, l'offerta verrà esclusa dalla gara)

- **2 – Piano Manutenzione ordinaria e straordinaria:** Presentazione piano di manutenzione ordinaria e straordinaria della Vecchia Fattoria e delle Opere Connesse;

PUNTEGGIO CHE SARA' ATTRIBUITO: 10 (- mediocre: punti zero; - sufficiente: - punti da 1 a 3; - Discreto: - da 4 a 6; - Buono: da 7 a 8; ottimo: da 9 a 10) (N.B.: tutti gli argomenti sopra elencati devono essere presi in considerazione e trattati. Qualora uno degli argomenti non fosse preso né preso in considerazione e né trattato, l'offerta verrà esclusa dalla gara)

- **3 – Piano di intervento per dotazione di arredi e di attrezzature aggiuntive:** Presentazione di piano di intervento per l'inserimento di attrezzature ed arredi aggiuntivi rispetto a quelle in dotazione, con dettagliato Cronoprogramma economico e temporale degli interventi riguardanti la Vecchia Fattoria e delle Opere Connesse. (Sono da intendersi aggiuntivi quegli arredi, attrezzature e/o lavori che non sono né attualmente presenti e né previsti da progetti finanziati in corso di esecuzione).

PUNTEGGIO CHE SARA' ATTRIBUITO: 10 (- mediocre: punti zero; - sufficiente: - punti da 1 a 3; - Discreto: - da 4 a 6; - Buono: da 7 a 8; ottimo: da 9 a 10) (N.B.: tutti gli argomenti sopra elencati devono essere presi in considerazione e trattati. Qualora uno degli argomenti non fosse preso né preso in considerazione e né trattato, l'offerta verrà esclusa dalla gara)

Nella presentazione dell'Offerta Tecnica, come già sopra riportato, ciascun concorrente dovrà affrontare tutti gli aspetti sopra descritti, pena la esclusione dalla gara, e l'assegnazione dei punteggi sarà effettuata a seguito di comparazione fra le offerte presentate, attribuendo il punteggio maggiore al concorrente che avrà presentato la migliore proposta e punteggi via via inferiori a quelli che abbiano fatto offerte di minor pregio. Non è escluso che venga assegnato a tutte le offerte il punteggio "zero" se ritenute comunque "mediocre".

D - DISPONIBILITA' EVENTUALE SUBENTRO GESTIONE "ECO- ALBERGO PORCIANO":

- **1 – Operatori Economici disponibili all'eventuale subentro nella Gestione dell' "ECO-ALBERGO PORCIANO", in caso di revoca Concessione all' attuale Gestore:** Presentazione di Piano di Subentro e Rilancio Gestione (per la redazione del Piano di Subentro, il Concorrente, dovrà, soprattutto, dare particolare peso ai Servizi da rendere all'intero Territorio della XII C. Montana, quali la "Manutenzione dei Percorsi Ciclo-Pedonali" ed alla pulizia delle scarpe delle Strade Rurali di accesso alle ai Boschi dei Comuni del Comprensorio, ecc.);

- **PUNTEGGIO CHE SARA' ATTRIBUITO:** 5 (- mediocre: punti zero; - sufficiente: - punti 1; - Discreto: - punti 2; - Buono: punti 3; ottimo: punti da 4 a 5)

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 5 (i punteggi attribuiti agli Operatori Economici).

E - DISPONIBILITA' EVENTUALE SUBENTRO GESTIONE "CASA DEL LAGO CANTERNO":

- **1 – Operatori Economici disponibili all'eventuale subentro nella Gestione della "CASA DEL LAGO CANTERNO", in caso di revoca Concessione all' attuali Gestore:** Presentazione di Piano di Subentro e Rilancio Gestione (per la redazione del Piano di Subentro, il Concorrente, dovrà, soprattutto, dare particolare peso ai Servizi da rendere all'intero Territorio della XII C. Montana, quali la "Manutenzione dei Percorsi Ciclo-Pedonali" ed alla pulizia delle scarpe delle

Strade Rurali di accesso alle ai Boschi dei Comuni del Comprensorio, ecc.):

- **PUNTEGGIO CHE SARA' ATTRIBUITO:** 5 (- mediocre: punti zero; - sufficiente: - punti 1; - Discreto: - punti 2; - Buono: punti 3; ottimo: punti da 4 a 5)

Nel caso di unica offerta, il punteggio minimo, comunque da raggiungere, perché venga ritenuta congrua è "51" su "100".

PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA SI TERRA' CONTO DI QUANTO APPRESSO SPECIFICATO:

- 1) Il punteggio massimo complessivo attribuibile " PC_{max} " è 100;
- 2) Il punteggio da attribuire ad ogni singolo concorrente è dato dalla Formula:

$$PC_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i$$

14) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui sopra, di cui al punto 7), per essere ammessi alla procedura dovranno dimostrare, con le dichiarazioni sostitutive predisposte nel «MODELLO A», allegato al presente «Disciplinare di gara», o, a scelta, mediante la presentazione della documentazione e dei certificati necessari, di essere in possesso, alla data fissata, quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti dal D.Lgs 50/2016, e dalle altre disposizioni in materia, per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, facendo, eventualmente, ricorso all'avvalimento (ai sensi dell'art. 89 del Codice), anche considerati in termini di assenza di situazioni ostative.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In considerazione della diversità dei Servizi Previsti e Richiesti che si è chiamati a svolgere, l'Operatore Economico, offerente, può stipulare specifici contratti con specifiche Aziende dei rispettivi settori, diretti allo svolgimento dei Servizi (di loro competenza), in caso di aggiudicazione, senza che queste ultime entrino a far parte di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio.

Ovviamente, per ogni singola Azienda che abbia sottoscritto contratti, è necessario che abbiano, comunque, i requisiti minimi, relativamente ai rispettivi settori, per partecipare a Gare di Appalto Pubbliche. Riguardo allo svolgimento di detti servizi, la responsabilità della corretta esecuzione, rimane sempre a capo dell'Operatore aggiudicatario.

È fatto divieto alle suddette specifiche Aziende, interessate dagli Operatori Economici partecipanti alla presente Gara, di sottoscrivere contratti con più Operatori Economici, partecipanti alla medesima Gara.

15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

-Plico di invio:

Per partecipare alla procedura d'appalto gli interessati in possesso dei requisiti minimi di partecipazione dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della XII Comunità Montana, presso la Sede della XII Comunità Montana di Veroli entro il termine perentorio (stabilito dal Bando di Gara) del giorno __/__/2021 alle ore __, __ (Salvo eventuali Proroghe, da rendersi note, entro __/__/2021, con AVVISO, da pubblicarsi agli Albi Pretori dei Comuni del Comprensorio e della XII C. Montana), pena la non ammissione, un plico (Plico di invio) idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, tramite il servizio postale pubblico o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano ma entro le ore __, __ del giorno (precedente) __/__/2021, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e il codice fiscale (nel caso di A.T.I. o equivalente: indirizzo e codice fiscale di tutte le imprese che compongono il concorrente) e la seguente dicitura:

"GARA D'APPALTO PER GESTIONE VECCHIA FATTORIA DEGLI ERNICI/SIMBRUINI E DELLE OPERE CONNESSE".

Resta inteso che il recapito tempestivo del plico, entro il termine perentorio prescritto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; a tal fine farà unicamente fede il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dagli addetti dell'Ufficio Protocollo della XII C. Montana.

La XII Comunità Montana non risponde di eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale o relativi al mezzo di trasmissione prescelto.

Trascorso il termine perentorio, a pena di non ammissione, prescritto per la presentazione dell'offerta, non verrà altresì considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una precedente.

Il Plico di invio dovrà contenere al suo interno TRE BUSTE, a loro volta sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, con indicati all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e rispettivamente la dicitura: "Busta 1 – Documentazione Amministrativa"; "Busta 2 – Offerta tecnica"; "Busta 3 – Offerta Economica";

Le buste da inserire nel Plico di invio dovranno essere formate, pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

- Busta 1 - Documentazione:

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE

All'interno dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- con riferimento all'impresa singola

a) **MOD. "A" - ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE UNICA** - (in carta semplice), da presentarsi utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente Disciplinare di gara (o riprodotto in modo conforme), sottoscritto dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore (per la compilazione occorrerà prestare particolare attenzione a quanto riportato nelle "Istruzioni per la compilazione" e negli spazi "Avvertenza" del modello);

b) **DICHIARAZIONE ATTESTAZIONE EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE ELABORATI:**

Attestazione, da compilarsi a cura del legale rappresentante dell'Operatore Economico interessato, utilizzando il modello che verrà rilasciato in occasione della presa visione degli atti, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore, con il quale si attesta di aver personalmente effettuato un sopralluogo nelle località dove deve svolgersi il servizio di cui al presente appalto, e che abbia preso visione degli elaborati;

c) **CAUZIONE PROVVISORIA** per l'importo di € 10.000,00, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 75 del Codice dei Contratti;

d) **IMPEGNO FIDEJUSSORE**

L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso l'offerente volesse provvedere direttamente al versamento della somma corrispondente alla cauzione definitiva, in luogo dell'impegno di un fideiussore dovrà presentare un autodichiarazione.

e) **BANDO DI GARA**

Copia del Bando di Gara (Pubblicato sul sito della XII C. Montana "www.cm12ernici.it") sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente su ogni pagina, per accettazione (nel caso di A.T.I. non costituita il Bando dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiscono il concorrente);

f) Documentazione attestante il Versamento contributo a favore dell'ANAC - Autorità Vigilanza contratti pubblici **di € 00,00** (zero/00).

G – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO (eventuale) (valida per tutte le Ditte Singole e/o Associate e/o Consorzi)

Dichiarazione di Avvalimento, da compilarsi, ai sensi dell'art. 89 del D. L.vo 50/2016) a cura della Ditta Ausiliaria, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

- con riferimento ad A.T.I. e consorzi

i) **NEL CASO DI A.T.I. NON COSTITUITA o equivalente**

a) **Domanda di ammissione.**

La domanda di ammissione prevista alla lettera A del Mod "A" dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese (o Operatori Economici) che costituiscono il concorrente e dovrà essere integrata con le seguenti precisazioni:

a.1) l'indicazione dell'Operatore Economico cui tutte le imprese (o Operatori Economici), che costituiscono il concorrente, si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato

collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, anche per giusta causa, nei confronti della Comunità Montana, e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (o Operatori Economici);

a.2) l'impegno che in caso di aggiudicazione tutti i soggetti che compongono il raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dal D.lgs 50/2016.

b) Dichiarazione unica e altra documentazione .

b.1) Il Mod. "A" "Istanza di ammissione e dichiarazione unica" dovrà essere presentato, per tutte le imprese (o Operatori Economici) che costituiscono il concorrente, per comprovare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara;

I) NEL CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA GIÀ COSTITUITA o equivalente

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista per l'impresa singola (o Operatore Economico singolo) con le seguenti ulteriori specificazioni rispetto a quelle già indicate:

a) Atto costitutivo dell'A.T.I., da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata) oltre alle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (nel rispetto della suddivisione richiesta anche per i requisiti di ammissione.

a.1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

a.2) l'inefficacia nei confronti della XII Comunità Montana della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

a.3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della XII Comunità Montana, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

b) Dichiarazione unica e altra documentazione

b.1) Il Mod. A "Istanza di ammissione e dichiarazione unica" dovrà essere presentato per tutte le imprese (o Operatori Economici) che costituiscono il concorrente, per comprovare il possesso dei requisiti generali e speciali, richiesti per la partecipazione alla gara;

m) NEL CASO DI CONSORZI:

I consorzi, soggetti con idoneità individuale, dovranno produrre la documentazione prevista per l'impresa (o Operatore Economico) singola con le seguenti ulteriori specificazioni rispetto a quelle già indicate:

a) L'elenco delle consorziate .

Il consorzio dovrà avere cura di allegare l'elenco delle proprie consorziate (anche al fine di verificare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica).

b) Il consorzio dovrà presentare, il proprio atto costitutivo e statuto, o comunque la documentazione utile a dimostrare la volontà del consorzio di partecipare alla presente procedura per le consorziate indicate.

c) Dichiarazione unica e altra documentazione

Il Mod. "A" "Istanza di ammissione e dichiarazione unica" dovrà essere presentato, sia per il consorzio che per le consorziate per le quali lo stesso concorre per comprovare il possesso dei requisiti generali e speciali (per i requisiti speciali si fa riferimento al consorzio complessivamente inteso) richiesti per la partecipazione alla gara.

H – DICHIARAZIONE DI COLLABORAZIONE ESTERNA (eventuale)

Dichiarazione di Collaborazione esterna, da compilarsi, a cura dell' Operatore Economico Offerente, congiuntamente alle Aziende che si impegnano a svolgere particolari Servizi aggiuntivi previsti nel Bando, con allegate copie di documenti di identità, in corso di validità, dei firmatari.

Nel caso in cui, l'Operatore Economico offerente, in forma singola o associata, in considerazione della diversità dei Servizi previsti e richiesti che si è chiamati a svolgere, voglia avvalersi, in caso di aggiudicazione, di Aziende specifiche e specializzate nei diversi settori, senza che queste ultime entrino a far parte di raggruppamento temporanei o consorzi, nel rispetto di quanto previsto nel Bando (Dette Aziende possono sottoscrivere Dichiarazioni di Collaborazione con un solo Operatore Economico partecipante).

-Busta "2 -Offerta tecnica"

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

All'interno dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, la seguente documentazione per l'attribuzione dei 70 punti a disposizione per la valutazione degli elementi relativi alla qualità del servizio, con le specificazioni che seguono:

a) PROGETTO GESTIONE VECCHIA FATTORIA :

Il Progetto di Gestione della Vecchia Fattoria, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) BUSINESS PLAN dell'intero Servizio di Gestione (osservando i seguenti principi: a) CHIAREZZA: deve essere redatto in forma semplice e chiara, con linguaggio facile da capire anche a chi non è del settore; - b) SPECIFICITA': il piano deve presentare obiettivi finali ed obiettivi intermedi specifici (milestone), contraddistinti da caratteristiche concrete e misurabili; - c) CREDIBILITA': le attività proposte allo sviluppo del Servizio ed il budget di spesa stimati devono essere credibili e realistiche; d) COMPLETEZZA: il piano deve comprendere tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del Servizio e ogni sua parte deve essere descritta con il giusto grado di dettaglio);
- 2) Piano Occupazionale degli interi anni e dell'intero periodo dei venti anni;
- 3) Piano Promozione e vendita, anche on-line, dei Prodotti Tipici;
- 4) Piano Promozione dell'Enogastronomia;
- 5) Piano Promozione Territorio Comunitario;
- 6) Piano Promozione Eventi (sia all'interno della struttura che sul territorio Comunitario);
- 7) Piano Attività di "Tour Operator";
- 8) Piano Promozione Sport Invernali;
- 9) Piano Promozione Ricettività;
- 10) Piano Promozione Centri Storici;
- 11) Piano Promozione Artigianato e Cultura;
- 12) Piano Organizzazione e partecipazione Mercati, Fiere, Mostre, ecc. a livello Locale, Regionale, Nazionale, Europee, Internazionali, ecc., per la promozione del Territorio, Turismo, Prodotti Tipici, ecc.;
- 13) Piano Formazione, da proporsi e svolgersi all'interno della struttura, per pubblici e privati, di ogni ordine e grado;
- 14) Descrizione Offerta Ricettiva, Turistica, Promozione e vendita Prodotti Tipici;

- 15) Tariffe che si intendono applicare tenendo presente gli standard minimi e gli obiettivi di cui all'art. 2 del Capitolato D'Oneri;
- 16) Azioni di Marketing e di promozione turistica e relativo programma temporale di attuazione;
- 17) Programma di azioni di coinvolgimento e di cooperazione delle attività turistiche e ricettive presenti nel comprensorio Comunitario;
- 18) Investimenti aggiuntivi che si intendono realizzare con indicazione degli importi e relativo programma temporale di attuazione;
- 19) Descrizione degli interventi di valorizzazione del territorio e della cucina tipica locale;
- 20) Iniziative ed interventi che si intendono realizzare di educazione ambientale diretta alle scolaresche;
- 21) Indicazioni delle manifestazioni che si intendono realizzare per la promozione del territorio e dei prodotti tipici, coinvolgendo, eventualmente, anche il campo della moda, dello spettacolo, della musica, ecc.;
- 22) Condizioni particolarmente riservate per iniziative e manifestazioni intraprese direttamente dalla XII C. Montana;
- 23) Condizioni riservate per iniziative e manifestazioni patrocinate dalla XII C. Montana;
- 24) Piano HCCP;
- 25) Progetto di consegna cibo inutilizzato o destinato alla distruzione alle organizzazioni di solidarietà sociale (Legge 155/2003), e iniziative riguardanti l'Agricoltura Sociale;
- 26) Descrizione dei servizi e delle relative modalità di svolgimento in osservanza con gli standard minimi di qualità, anche in riferimento alle relative norme UNI.
- 27) Descrizione dei Servizi da Offrire agli Enti (Comuni ed altri Enti), alle Imprese ed al Cittadino;
- 28) Relazione sulla messa in sinergia di tutte le risorse del Territorio Comunitario;
- 29) Relazione sull'eventuale (Subentro e Rilancio) nella gestione dell' "ECO-ALBERGO PORCIANO", in caso di revoca Concessione all'attuale Gestore per mancato funzionamento e/o inadempimenti Contrattuali;
- 30) Relazione sull'eventuale (Subentro e Rilancio) nella gestione della "CASA DEL LAGO CANTERNO", in caso di revoca Concessione all'attuale Gestore per mancato funzionamento e/o inadempimenti Contrattuali;

b) PIANO DI MANUTENZIONE :

Il Piano di manutenzione dovrà riguardare:

- il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria della Vecchia Fattoria, delle aree di pertinenza e delle Opere connesse;

c) PIANO DI INTERVENTO PER DOTAZIONE DI ARREDI E DI ATTREZZATURE AGGIUNTIVE :

Il Piano per la dotazione di arredi e di attrezzature aggiuntive dovrà riguardare quelle non presenti e non previste da progetti avviati o in corso di esecuzione, ivi compresi quelli per i quali è stata avviata la procedura di appalto. Gli arredi e attrezzature, da prevedere nel suddetto piano, riguarderanno quelle all'interno della Vecchia Fattoria e delle Strutture in essa contenute, che all'esterno (aree adiacenti).

-Busta "3 - Offerta economica"

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

All'interno dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, l'OFFERTA, in bollo, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione e consegnato agli offerenti in sede di visione degli elaborati. Detta OFFERTA deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, con allegata copia del relativo documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituito, l'OFFERTA deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente, con allegata copia dei rispettivi documenti di identità in corso di validità.

Avvertenze:

- Il prezzo offerto dovrà essere espresso in euro e in valore assoluto con l'indicazione di 2 (due) decimali;
- Il prezzo offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, nel caso di discordanza tra l'importo espresso in lettere rispetto a quello espresso in cifre si considererà l'indicazione più vantaggiosa per la XII Comunità Montana;
- I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese ed oneri relativi al servizio oggetto della concessione.

16) COMMISSIONE GIUDICATRICE

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*" approvato dall' Anac con delibera n. 4 del 10 gennaio 2018 che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue.

Composizione e nomina della Commissione giudicatrice

La commissione è composta da n. 3 componenti (Presidente e n° 2 Componenti in qualità di Testimoni).

Trattandosi di appalto di servizi che non presenta particolare complessità, e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina di 2 componenti, di cui uno interno alle Amministrazioni (Comuni del Comprensorio XII C. M.) ed uno esterno (Professionista esterno) che ha, da molti anni, sempre partecipato alle Gare esperite da questa Comunità Montana.

La nomina dei Commissari (interno ed esterno) verrà svolta, acquisendo la preventiva disponibilità (anche per le vie brevi).

La figura del Presidente di Gara, sarà ricoperta dal Responsabile del Servizio Programmazione ed Opere, salvo eventuali impedimenti.

La Commissione verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I Componenti della Commissione, dovranno, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

La Commissione, in caso non fosse pervenuta alcuna Offerta, sarà composta dal solo Responsabile del Servizio.

Compiti e durata lavori della Commissione

Sono attribuiti alla commissione i seguenti compiti:

- Presidente di gara: Presiedere le operazioni di gara, e può svolgere anche funzioni di Segretario;
- Commissari: Assistono il Presidente, in qualità di testimoni, alle operazioni di gara, collaborando nell'analizzare la documentazione e nell'assegnazione dei punteggi, con il sistema di comparazione tra le offerte (in caso di più Offerte pervenute), e con il criterio dei contenuti minimi (in caso di unica Offerta pervenuta) tali da raggiungere il punteggio minimo di 51 su 100, affinché venga ritenuta congrua.

La Commissione, in caso di dubbi ed incertezze sulle diverse tematiche che saranno trattate nelle rispettive Offerte, può procedere ad approfondimenti acquisendo notizie utili dalle diverse fonti oggi a disposizione, o avvalendosi di eventuali consulenze.

17) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18) SEDUTE DI GARA –PROCEDURA (Eventuali dati mancanti saranno inseriti nel Bando di Gara)

Il giorno ____ 2021, alle ore __,00, presso la sede Comunitaria di VEROLI (sita in Viale della Repubblica n° 64), la Commissione giudicatrice di gara procederà:

IN SEDUTA PUBBLICA

- 1) Alla numerazione, verifica e apertura dei plichi ricevuti, e alla numerazione, con lo stesso numero, delle buste ivi contenute ;
- 2) All'apertura e alla verifica della documentazione contenuta nelle "Busta 1 - Documentazione" (in tale fase le buste "2 - Offerta tecnica" e "3- Offerta economica" saranno affidate alla custodia del Responsabile del Servizio Programmazione ed Opere);
- 3) All'ammissione alla successiva fase riguardante l' esame dell'offerta tecnica dei concorrenti che avranno:
 - a) presentato la documentazione necessaria in modo completo e nel rispetto sostanziale delle formalità richieste;

b) abbiano dimostrato, con le modalità ammesse (dichiarazioni predisposte nel Mod. "A" o con la produzione diretta della documentazione sostituita dalle predette dichiarazioni e con la produzione dei documenti originali espressamente richiesti: referenza bancaria) il possesso dei "requisiti minimi" con le specificazioni di cui al paragrafo 12) del presente Disciplinare;

4) A rendere noti eventuali ulteriori criteri integrativi o regole specifiche ("griglie di valutazione") per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi dell' "Offerta tecnica" (max. punti 60), in aggiunta a quelli già stabiliti e resi noti, oltre.

5) All'apertura delle buste "2 - Offerta tecnica"

6) Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi (Busta 3- Offerta economica), estratte dai plichi, debitamente sigillate, saranno a tale fine riunite per essere richiuse in apposito plico che verrà sigillato con ceralacca e sottoscritto dai Componenti della Commissione sui lembi di chiusura e affidate alla custodia del Responsabile del Servizio Programmazione ed Opere.

7) Alla convocazione, se ritenuto opportuno, della successiva seduta pubblica per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

IN SEDUTA RISERVATA.

Terminata la fase di ammissione, i lavori della Commissione di gara proseguiranno nella stessa data o in altra stabilita in seduta riservata per la fase di esame e di valutazione dell'offerta tecnica.

8) Alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei 60 punti previsti per l'elemento "Offerta Tecnica" sulla base degli specificati elementi di valutazione (comparazione tra offerte tecniche degli offerenti), in ogni caso già ponderati, per quanto possibile, e resi noti prima dell'apertura delle offerte tecniche.

La Commissione di gara, fatti salvi i criteri di valutazione resi noti, esaminata la documentazione presentata:

- Valuterà positivamente, ogni proposta qualificante l'offerta, gli strumenti offerti alla Comunità Montana per procedere ai successivi controlli in fase di esecuzione;

- Valuterà positivamente le relazioni stilate in modo schematico sotto forma di piani o programmi, con relativi calendari di attuazione, idonei ad essere utilizzati come strumenti operativi da parte del personale del Concessionario e idonei a consentire alla XII C. Montana efficaci controlli sul rispetto degli impegni presi, così come valuterà positivamente l'impegno ad aggiornare, se necessario, detti piani e programmi all'inizio di ogni anno o con la tempistica ritenuta più opportuna;

- Valuterà le offerte considerando che le disposizioni riportate nel Capitolato, costituiscono le condizioni minime cui il Concessionario si dovrà attenere nello svolgimento del Servizio in tutte le sue fasi, mentre valuterà positivamente le Relazioni dei concorrenti che assumeranno come obblighi le disposizioni riportate;

- In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il Concorrente tutto quanto contenuto nel Business Plan, nel Progetto di Gestione e nei piani di manutenzione e di miglioramento degli arredi, senza che il Concessionario possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva;

9) All'ammissione alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, dei soli concorrenti, che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 40 (quaranta) di quello

massimo attribuibile, con riferimento a ciascuno degli elementi in cui dovrà essere articolata l'offerta tecnica.

Terminata la fase di valutazione dei piani e progetti con l'attribuzione dei punteggi all'elemento "Offerta Tecnica" si procederà a convocare apposita Seduta Pubblica per l'apertura e valutazione delle Offerte Economiche. La Convocazione della Seduta avverrà con apposita comunicazione via fax (o pec) a tutti i Concorrenti al recapito che gli stessi, anche a tale fine, avranno appositamente indicato nell'apposito spazio del Mod. "A".

IN SEDUTA PUBBLICA.

10) A rendere noti i punteggi attribuiti all' Offerta tecnica

11) All'apertura delle buste "3 -Offerta Economica" presentate dai concorrenti in gara dopo le due precedenti fasi di ammissione e di valutazione dell'Offerta Tecnica;

12) Alla verifica della presenza della documentazione richiesta: "OFFERTA ECONOMICA", debitamente compilata e sottoscritta con l'indicazione del prezzo offerto;

13) Alla lettura delle "OFFERTE ECONOMICHE".

Avvertenze:

- Non saranno ammesse offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara

- Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo;

- Non saranno ammesse offerte prive di sottoscrizione.

14) determinazione punteggio offerta economica

PREZZO: punteggio massimo attribuibile: A=15

(NON SONO AMMESSE OFFERTE IN DIMINUIZIONE)

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato nel modo seguente:

- al prezzo a base d'asta (€ 500.000,00) verrà attribuito il punteggio: "0"

- al prezzo più alto, risultante dalla consultazione di tutte le offerte presentate, verrà attribuito il punteggio: "15";

- ai prezzi offerti intermedi verrà attribuito il relativo punteggio dato dalla media, in maniera proporzionale secondo la seguente formula, ove A_i è il punteggio da attribuire alla generica offerta; $P_{base\ d'asta}$ è il prezzo posto a base d'asta; $P_{max\ offerto}$: Offerta con importo maggiore risultato in sede di gara a cui è stato attribuito il punteggio di "15"; P_i : il prezzo offerto dal generico soggetto per il quale stiamo calcolando il relativo punteggio:

$$A_i = \frac{15}{(P_{max\ offerto} - P_{base\ d'asta})} \times (P_i - P_{base\ d'asta})$$

15) AGGIUDICAZIONE

Il Servizio verrà aggiudicato alla ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA SI TERRA' CONTO DI QUANTO APPRESSO SPECIFICATO:

1) Il punteggio massimo complessivo attribuibile " PC_{max} " è 100;

2) Il punteggio da attribuire ad ogni singolo concorrente è dato dalla Formula:

$$PC_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i$$

19) AVVERTENZE E ALTRE PRESCRIZIONI

a. Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, la Commissione di Gara procederà l'apertura delle buste "3 -Offerta economica" in unica seduta continua, nella data resa nota mediante comunicazione via fax (o pec) al numero indicato nell'apposito spazio del "Mod. "A".

b. In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere, in tutte le fasi di gara, chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti, nonché acquisire pareri.

c. E' obbligo del concorrente indicare, utilizzando l'apposito spazio previsto nel Mod. "A" – Istanza di ammissione e dichiarazione unica - , un recapito telefonico, un recapito fax e pec cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste riguardanti la presente Procedura d'Appalto.

Delle comunicazioni e richieste indirizzate al suddetto recapito fax (o Pec) il concorrente sarà ritenuto nella piena conoscenza senza che possa essere opposta, alla XII Comunità Montana, obiezione alcuna e senza bisogno di fare seguire l'invio dell'originale (le comunicazioni scritte saranno inviate alla sede legale indicata fatta salva espressa differente indicazione).

d. Fatta salva l'ipotesi di falsità, la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti dalla legge e dal «Bando di Gara» per l'affidamento dell'appalto comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

e. L'Amministrazione Comunitaria (XII C.M.), si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

f. Non saranno ammesse offerte in diminuzione, condizionate o espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altri servizi o altro concorrente; l'offerta non dovrà presentare abrasioni o correzioni di sorta ove le stesse non siano esplicitamente convalidate;

g. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;

h. Non sarà ammessa alla gara l'Offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.

i. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste nel Mod. "A" , predisposto per la partecipazione alla gara, qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richieste per la partecipazione. In particolare potrà produrre, in luogo delle autocertificazioni o a integrazione delle stesse, copia dei documenti e certificati accompagnati da attestazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 bis, 76, 47, 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 ss.mm..

j. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale. La mancata redazione in lingua italiana comporterà l'esclusione dalla gara.

k. I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione (art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955).

I. Per quanto non espressamente previsto nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara, con relativi allegati, si farà riferimento alla normativa vigente in materia di Affidamento di Servizi e capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, in particolare: D.Lgs 50/2016.

20) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nei tempi e con le modalità richieste con apposita comunicazione scritta, dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione e rispettare i seguenti adempimenti:

- a) Consegna della Cauzione Definitiva.
- b) Consegna delle polizze assicurative RCT/RCO – Incendio, furto, ecc..
- c) Consegna delle quietanze dei versamenti delle spese contrattuali: bollo, registrazione, diritti di rogito e scritturazione (o registrazione) – (Legge 604/62, tab. D) e ss.mm..
- d) Consegna dei certificati di regolarità contributiva I.N.P.S. e I.N.A.I.L. (pena la revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.L. 25.09.2002 n. 210 convertito il Legge 266/2002).
- e) Consegna della documentazione a riscontro del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria.
- f) Consegna della documentazione a riscontro del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale.
- g) Consegna nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite) presenza scrittura privata autenticata.
- i) Firmare il Contratto, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, nel giorno e ora che verranno resi noti con comunicazione scritta.

21) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO E ALTRE INFORMAZIONI

1. La XII C. Montana si riserva di verificare, in capo all'aggiudicatario (in ogni caso) e ad altri concorrenti (su ragionevole dubbio o per sorteggio), la veridicità di quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.
2. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporterà per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazioni false, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e le speciali segnalazioni all'Autorità per la vigilanza previste dalla normativa specifica sui contratti pubblici nonché l'escussione della cauzione provvisoria.
3. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata a dette verifiche.
4. Il mancato adempimento degli «adempimenti a carico dell'aggiudicatario» comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, dovrà intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
5. In tutti i casi di decadenza dall'aggiudicazione o di nullità del contratto per fatto del concorrente/Appaltatore, l'Amministrazione Comunitaria si rivarrà, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno, sulla cauzione provvisoria o definitiva regolarmente costituite.
6. In tutti i casi di decadenza dall'aggiudicazione, di recesso, e in tutti i casi di nullità o di risoluzione del contratto con l'originario aggiudicatario, l'Amministrazione Comunitaria, verificata la disponibilità dell'interessato, si riserva la facoltà di affidare il servizio al

concorrente che segue nella graduatoria finale, alle condizioni dallo stesso offerte, senza che da ciò, lo stesso, possa trarre ragione per avanzare pretesa alcuna.

7. L'Amministrazione Comunitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il bando di gara ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse, in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

8. Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione dell'appalto,
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione,
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente della XII Comunità Montana, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia appalti di servizi,
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza,
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico delle ditte concorrenti,
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

22) PERSONE AUTORIZZATE AD ASSISTERE

Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

23) VALIDITA' DELL'OFFERTA

I concorrenti rimarranno vincolati alla propria offerta per 360 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa. La C. Montana sarà da considerarsi vincolata solo con l'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva.

24) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è la XII Comunità Montana "Monti Ernici" di Veroli;

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.cm12ernici.it.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

25) STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto in modalità elettronica sarà stipulato *tramite il portale Mepa (oppure) atto pubblico notarile informatico/in modalità elettronica/mediante scrittura informatica ovvero atto pubblico/amministrativo rogato dal Segretario Generale dell'Ente.*

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Operatore Economico risultato Aggiudicatario, nelle more della Stipula del Contratto di Affidamento in Concessione del Servizio, può chiedere la consegna, provvisoriamente, dei Beni (o parte di essi), per eseguire opere di preparazione, onde ridurre i tempi della resa operativa delle diverse Strutture che compongono "La Vecchia Fattoria".

C) Disposizioni finali

26) DOCUMENTAZIONE -INFORMAZIONI

A) Documentazione:

I seguenti elaborati potranno essere visionati e ritirati nei giorni dal lunedì al venerdì nei normali orari d'ufficio presso l'ufficio del servizio Programmazione ed Opere della XII C. Montana.

1) Bando di gara d'appalto

2) Disciplinare di gara- con i seguenti allegati:

- Mod. "A"- Istanza d'ammissione e dichiarazione unica;
- Mod. "B" – Modulo per Attestazione sopralluogo e presa visione elaborati
- Mod. "C" – Modulo "Offerta economica"
- Mod. "G" – Modulo "Avvalimento"
- Mod. "H" – Modulo "Dichiarazione Collaborazione Esterna"

3) Capitolato speciale d'oneri

Tutti i suddetti documenti sono altresì liberamente scaricabili dal sito internet della XII C. Montana www.cm12ernici.it sino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B) Informazioni:

Le informazioni relative alla procedura di gara (bando e disciplinare), al Capitolato alle caratteristiche del servizio e alle modalità di esecuzione potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Programmazione ed Opere, Sig. GIUSEPPE RAPONI per concordare l'appuntamento per l'eventuale sopralluogo (facoltativo).

27) RESTITUZIONE DOCUMENTI

Non si procederà d'ufficio alla restituzione della documentazione inserita nella "Busta A - Documentazione" (certificati in originale in corso di validità - copie conformi in corso di validità).

La restituzione avverrà con le seguenti modalità esclusivamente dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva:

1) Con consegna diretta agli interessati che si presenteranno personalmente (per mezzo di incaricati), negli orari di apertura al pubblico, presso la XII C. Montana .

2) Mediante il servizio postale, contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara e alla restituzione della cauzione provvisoria, entro 30 giorni dall'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, ai concorrenti che ne abbiano fatto apposita richiesta.

La XII Comunità Montana non risponde, in tale ultimo caso, di eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

Responsabile del procedimento è il Sig. GIUSEPPE RAPONI (Responsabile del servizio Programmazione ed Opere dell'Ente) – Tel. (centralino) 0775.23591 – 0775.235216 - Fax: 0775.235218 e mail : raponi@cm12ernici.it .

28) PROCEDURE DI RICORSO

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: TAR Lazio – Sede di Latina – Via Andrea Doria – 04100 LATINA (LT) – Tel. 0773.40871- 0773.474850 - Posta elettronica: lt_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga- Fax: +39 0773474850 - Indirizzo internet: (URL) <http://www.giustizia-amministrativa.it/italia/lazio.htm> .

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Latina .

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE ASPIIN – (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Frosinone) – Viale Roma snc – FROSINONE (FR) – Tel. 39.0775.82419 – Fax; 39.0775.82358 – Posta elettronica: mediazione@aspiin.it - Indirizzo internet: <http://www.aspiin.it> .

ALLEGATO "A" Al Disciplinare di Gara.

**Dichiarazione/attestazione da inserire nel "Plico/Busta N° 1 – Documentazione Amministrativa"
(può essere usato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE))**

DOMANDA DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA
(procedura aperta)

Spett.le XII COMUNITA' MONTANA "MONTI ERNICI"
Viale della Repubblica n° 64
03029 VEROLI

**GARA APPALTO PROCEDURA APERTA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'
VANTAGGIOSA PER AFFIDAMENTO :**
GESTIONE VECCHIA FATTORIA ED OPERE CONNESSE.

(CUP: _____ - CIG: _____)

Importo COMPLESSO SERVIZIO: € 500.000,00

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____, per la DITTA _____ con sede in _____, con codice fiscale n° _____ e con partita IVA n° _____ intende partecipare alla presente gara per l'affidamento del Servizio in oggetto, come:

- impresa singola;
- capogruppo di associazione temporanea o di consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto;
- mandante di associazione temporanea o di consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto;
- impresa singola (o capogruppo ATI) con avvalimento;

ALLEGA

- A) Cauzione provvisoria**, di cui all'art. 93 del codice dei contratti.
- B) Versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza di € 200,00.**
- C) Dichiarazione/Attestazione sopralluogo e presa visione elaborati;**
- D) Impegno Fidejussore;**
- E) Copia Bando prot. n° --- in data --/--/2021, sottoscritto, per accettazione, su ogni pagina.**
- F) Dichiarazione di Avvalimento (eventuale).**
- G) Dichiarazione di Collaborazione Esterna (eventuale).**

e, nel chiedere di partecipare alla presente gara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di forniture di cui all'art. 83 del Codice dei contratti.

2. di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

3. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato, negli elaborati e nella documentazione;

5. di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i Servizi di cui al presente appalto;

6. di prendere atto che il prezzo, essendo il contratto a corpo, non ha valore negoziale essendo fisso ed invariabile;

7. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

8. di essere a conoscenza del divieto del subappalto, sub-concessione o sub-ingresso, sotto qualsiasi forma, per cui non trova applicazione, nella fattispecie, l'art. 174 del codice dei contratti

9. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato di tutti i mezzi necessari, attrezzature e quant'altro per il regolare svolgimento del Servizio;

10. indica il numero di fax (e pec) al quale vanno inviate le varie eventuali comunicazioni, riguardanti la presente Gara di Appalto: TEL: _____ - FAX: _____ - indirizzo PEC: _____;

11. di accettare l'Appalto alle condizioni del Capitolato Generale per gli appalti delle opere dello Stato, del Capitolato d'Oneri relativo al Servizio in oggetto, nonché di aver attentamente esaminato ed accettato, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa od eccettuata;

12. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;

13. l'indicazione dei soggetti delegati a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, come segue:

- impresa individuale: titolare:.....

- società in nome collettivo: tutti i soci:.....

.....

.....

- società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari:

.....

.....

- altre società, cooperative e consorzi: legale rappresentante e tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza:.....

.....

.....;

14. l'indicazione del/dei direttore/i tecnico/i dell'impresa: _____;

15. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

16. di non essere collegato in alcun modo con altri soggetti che, sotto qualsiasi forma, partecipano alla presente gara;

17. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 360 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

18. che non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;

19. l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara;

20. (per i soli consorzi di cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili) l'impresa consorziata che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione: _____

21. (per le cooperative e i loro consorzi) numero di iscrizione presso l'apposito registro della Prefettura o nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale: N° Iscr. Reg. Prefettura _____ e/o N° Iscr. Sched. Gen. Cooperazione presso Ministero Lavoro: _____;

22. l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo, del codice fiscale, del numero iscrizione alla Camera C.I.A.A., della partita IVA, numero di telefono, fax, e della posizione INPS, INAIL.

ragione sociale		
codice fiscale		
partita IVA		
Indirizzo		
numero di telefono		
fax		
e-mail		
pec		
Altri Recapiti Telefonici		
posizione INPS		
pos. INAIL		
Posi. Cassa Edile	=====	
Camera Commercio Ind. Art. Agric.		
Tipologia Iscrizione Camera Commercio		
Tipo di Operatore Economico	Ragione Sociale	Tipologia Iscrizione
Impresa o Ditta Singola		
Impresa o Ditta Capogruppo (ATI, Consorzio o GEIE)		
Impresa o Ditta Mandante (ATI, Consorzio o GEIE)		
Impresa o Ditta Mandante (ATI, Consorzio o GEIE)		
Impresa o Ditta Mandante (ATI, Consorzio o GEIE)		
Impresa o Ditta Mandante (ATI, Consorzio o GEIE)		
Impresa o Ditta Mandante (ATI, Consorzio o GEIE)		
Impresa o Ditta Singola Ausiliaria in caso di Avvalimento		

23. che fa ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO, di cui all'art. 69 del Codice dei Contratti (D.L.vo n° 50/2016), ed indica, quale Impresa Ausiliaria, la DITTA _____;

24. di indicare, quale Impresa Capogruppo, nel caso di ATI, la DITTA _____, la quale terrà i rapporti con la XII C. Montana, sottoscriverà tutti gli atti, emetterà

eventuali fatturazioni e provvederà al pagamento delle spettanze, salvo diversi accordi che possono essere presi in sede di stipula del contratto

25.(*) di possedere i requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 del codice dei contratti, essendo, la Ditta _____ (singola, capogruppo o mandante), iscritta alla C.C.I.A.A. o nel Registro della Commissione Provinciale per l'Artigianato, per: _____, ovvero, essendosi avvalso dell'Istituto dell'Avvalimento, di cui all'art. 69 del Codice dei Contratti, acquisirà l'idoneità professionale nel corso dei prossimi tre anni decorrenti dalla data di inizio della Gestione di che trattasi;

26.(*) di possedere la capacità economica e finanziaria richiesta, di cui all'art. 83 del codice dei contratti, ovvero, essendosi avvalso dell'Istituto dell'Avvalimento, di cui all'art. 69 del Codice dei Contratti, acquisirà la capacità economica e finanziaria richiesta nel corso dei prossimi tre anni decorrenti dalla data di inizio della Gestione di che trattasi;

27. (*) di possedere la capacità tecnica e professionale richiesta, di cui all'art. 83 del codice dei contratti, ovvero, essendosi avvalso dell'Istituto dell'Avvalimento, di cui all'art. 69 del Codice dei Contratti, acquisirà la capacità tecnica e professionale richiesta nel corso dei prossimi tre anni decorrenti dalla data di inizio della Gestione di che trattasi;

28. di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Bando di Gara Prot. n° _____ del _____.

Data _____

FIRMA _____

SOTTOSCRIZIONI (ULTERIORI) IN CASO DI COSTITUENDA ATI:

Ditta Mandante: _____ - Rappresentante: _____, nato a _____ il _____ (C.F. _____)

Data _____

FIRMA _____

Ditta Mandante: _____ - Rappresentante: _____, nato a _____ il _____ (C.F. _____)

Data _____

FIRMA _____

Ditta Mandante: _____ - Rappresentante: _____, nato a _____ il _____ (C.F. _____)

Data _____

FIRMA _____

N.B. : Le dichiarazioni devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità dei sottoscrittori.

(*) Cancellare la parte che non interessa

ALLEGATO "B" Al Disciplinare di Gara.
Dichiarazione/attestazione da inserire nel "Plico/Busta N° 1 – Documentazione Amministrativa"

Operatore Economico:

**DICHIARAZIONE/ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO E DI ESAME ELABORATI
E DOCUMENTAZIONE**

(Dichiarazione/Attestazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445)

SERVIZI	GARA APPALTO PROCEDURA APERTA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER AFFIDAMENTO
	GESTIONE VECCHIA FATTORIA ED OPERE CONNESSE
	(CUP: _____ - CIG: _____):
	Importo COMPLESSIVO SERVIZIO A BASE DI GARA: € <u>500.000,00</u>

Data.....

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____, in qualità di _____, per
l'impresa _____, con sede in
_____, con codice fiscale n° _____ e con partita
IVA n° _____ dovendo partecipare alla Gara di Appalto per l'affidamento del
Servizio in oggetto, come:

- impresa singola;
ovvero
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;
ovvero
- mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;
ovvero
- Impresa singola (o Capogruppo ATI, Consorzio o GEIE) con avvalimento;

ATTESTA CHE:

- a) si è recato personalmente nelle località dove deve svolgersi il Servizio oggetto della gara di appalto di cui al Bando n° _____, in data ---/--/2018);
- b) **ha esaminato gli elaborati e la documentazione relativa.**

Allega copia di un valido documento di riconoscimento.

In fede
Il/La dichiarante

ALLEGATO "C" Al Disciplinare di Gara.

Modulo "OFFERTA" da inserire nel "Plico/Busta N° 3 – Offerta

"OFFERTA Economica"

Ditta:	Marca da Bollo
	DI € 16,00

(Dichiarazione/Attestazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445)

GARA APPALTO PROCEDURA APERTA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER AFFIDAMENTO :

GESTIONE VECCHIA FATTORIA ED OPERE CONNESSE

(CUP: _____ - CIG: _____)

Importo Complessivo Servizio: € 500.000,00

DURATA SERVIZIO: ANNI VENTI - Cauzione Provvisoria: € 10.000,00

Data.....

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____, in qualità di _____, per l'impresa _____, con sede in _____, con codice fiscale n° _____ e con partita IVA n° _____ nel partecipare alla presente Gara come:

- impresa singola;
ovvero
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;
ovvero
- mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;
ovvero
- Impresa singola (o Capogruppo ATI, Consorzio o GEIE) con avvalimento;
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di voler effettuare il Servizio di cui al presente Appalto, così come descritti nella documentazione e negli elaborati visionati ed alle condizioni esposte nel Bando di Gara prot. n° _____ in data --/--/2021,

PRESENTANDO LA SEGUENTE PROPRIA OFFERTA ECONOMICA:

VOCE	CRITERIO	OFFERTA
A		Offerta complessiva per i venti anni di gestione del Servizio in argomento
	PREZZO	€ _____ (diconsi Euro _____)
	OFFERTO	_____, IVA ESCLUSA.

Allega copia di un valido documento di riconoscimento. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

**In fede
IL /La dichiarante**

DICHIARAZIONE AVVALIMENTO DITTA AUSILIARIA (Art. 89 D. L.vo n° 50/2016)

Operatore Economico:

(Dichiarazione/Attestazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445)

SERVIZI	GARA APPALTO PROCEDURA APERTA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER AFFIDAMENTO
	<u>GESTIONE VECCHIA FATTORIA ED OPERE CONNESSE</u>
	(CUP: _____ - CIG: _____):
	Importo COMPLESSIVO SERVIZIO A BASE DI GARA: € <u>500.000,00</u>
Data.....	

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il....., domiciliato/a a, in via....., nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società, con sede legale in, via, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di, in relazione alla procedura per l'affidamento in appalto, per un periodo di _____ anni, dei servizi oggetto della gara indetta dalla QUESTURA/REPARTO/UFFICIO con lettera d'invito n. _____ del _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e/o 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

- di obbligarsi, nei confronti della Società, con sede legale in, via, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di, legalmente rappresentata da, partecipante alla suddetta procedura, e nei confronti della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente ed a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le sottoelencate risorse oggetto di avvalimento e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto:

- di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- _____ (di) possedere o _____ (non) possedere l'attestazione SOA;
- di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata né in qualità di ausiliario di altro concorrente e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- di osservare gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.
- di aver stipulato con il soggetto ausiliato, il contratto di avvalimento ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo)
- di dichiarare il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara

Si allega:

- fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente sottoscritta con firma autografa;

Luogo e data

(timbro e firma leggibile per esteso del Legale Rappresentante)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante

La omessa sottoscrizione nelle forme sopra riportate e la mancata allegazione di copia del documento d'identità comporta la esclusione del concorrente in quanto la dichiarazione risulta come non data poiché non ricollegabile alla provenienza della manifestazione di volontà del legale rappresentante dell'impresa. Si rinvia a quanto disposto nel disciplinare.

**DICHIARAZIONE COLLABORAZIONE ESTERNA
ATTO DI IMPEGNO PRELIMINARE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO
(IN CASO DI AGGIUDICAZIONE) PER LO SVOLGIMENTO DEI
SEGUENTI SERVIZI:** _____

Operatore Economico:

(Dichiarazione/Attestazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445)

SERVIZI	GARA APPALTO PROCEDURA APERTA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER AFFIDAMENTO
	GESTIONE VECCHIA FATTORIA ED OPERE CONNESSE
	(CUP: _____ - CIG: _____):
	Importo COMPLESSIVO SERVIZIO A BASE DI GARA: € <u>500.000,00</u>

Data.....

1. PREMESSE

L'Operatore Economico: _____, con sede legale in _____, Via/Viale/Piazza _____ n° _____, intende partecipare alla Gara di Appalto per l'Affidamento (IN CONCESSIONE) della Gestione della "VECCHIA FATTORIA DEGLI ERNICI/SIMBRUINI E DELLE OPERE CONNESSE", la cui Gestione prevede, tra l'altro, lo svolgimento, in modo soddisfacente, di diversi "**SERVIZI PREVISTI E RICHIESTI**", tra i quali figura quello indicato (ovvero: figurano quelli indicati) in oggetto;

E' stata data facoltà per lo svolgimento di detti **Servizi** che non possono essere svolti direttamente dall'Operatore Economico interessato alla Gara di Appalto in argomento, di far ricorso a Ditte specifiche dei vari settori, senza che le stesse entrino direttamente a far parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi, purché abbiano, comunque, i requisiti minimi per partecipare a gare di Appalto Pubbliche.

La responsabilità della corretta esecuzione dei servizi, oggetto del presente Atto di Impegno, rimane sempre a capo dell'Operatore Economico Aggiudicatario. Le Aziende interessate, in tal caso, hanno rapporti giuridici ed economici solo, e soltanto, con l'Operatore Economico rimasto aggiudicatario, ed è esclusa ogni rivalsa nei confronti della XII C. Montana, in caso di reciproci inadempimenti contrattuali e/o di altro genere.

1. CONTRAENTI

Con il presente Atto di impegno preliminare per lo svolgimento del Servizio _____ (ovvero: dei Servizi _____), l'Operatore Economico: _____ con sede in _____ - Via _____ - _____ n° _____ (Cod. Fisc. P.I. _____ - Iscritta ALLA Camera C.I.A.A. di _____ n° _____ - Tel. _____ - Fax. _____ - e-mail: _____ - pec: _____), in persona del legale rappresentante _____ *d'ora in avanti denominato "il Committente"*,

e la Ditta /Azienda _____, con sede in _____ - Via _____ - _____ n° _____ (Cod. Fisc. P.I. _____ - Iscritta ALLA Camera C.I.A.A. di _____ n° _____ - Tel. _____ - Fax. _____ - e-mail: _____ - pec: _____), in persona del legale rappresentante _____ *d'ora in avanti denominata "l'Appaltatore"*,

STABILISCONO QUANTO SEGUE:

a) il Committente intende avvalersi dell' Appaltatore, per lo svolgimento dei seguenti "Servizi Previsti e Richiesti", in caso di Aggiudicazione dell'Appalto di Gestione in argomento:

- Servizio: _____;
- Servizio: _____;
- Servizio: _____;
- Servizio: _____;

b) l'Appaltatore accetta di eseguire i Servizi sopra elencati, in caso di Aggiudicazione dell'Appalto di Gestione in argomento a favore dell'Operatore Economico suddetto (che figura "Committente" nel presente Atto di Impegno), le cui condizioni vengono stabilite con altro Contratto (SCRITTURA PRIVATA da registrarsi solo in caso di d'uso).

2. OGGETTO DEL PRESENTE ATTO

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire "in modo soddisfacente", cioè in conformità con la legislazione vigente e con le regole della tecnica, i Servizi sopra elencati, in caso di Aggiudicazione della Gara di Gestione della "Vecchia Fattoria e delle Opere Connesse", bandita dalla XII Comunità Montana di Veroli, e a sottoscrivere apposito Contratto.

3. FORMA DELL'AFFIDAMENTO E SVOLGIMENTO DEL/I SERVIZI/O

L'affidamento dello svolgimento del Servizio (o dei Servizi) si intende affidato e accettato secondo quanto stabilito con altro Contratto (SCRITTURA PRIVATA da registrarsi solo in caso di d'uso).

4. TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Lo svolgimento del Servizio (o dei Servizi) in argomento, avrà (o avranno inizio) a partire dalla data stabilita dal Contratto stipulato tra XII C. Montana e l'Operatore Economico rimasto aggiudicatario della Gestione di che trattasi, fino alla data stabilita da altro Contratto (SCRITTURA PRIVATA da registrarsi solo in caso di d'uso da stipularsi tra l'Operatore Economico rimasto Aggiudicatario e l'Appaltatore) sopra richiamato.

5. DIREZIONE TECNICA SVOLGIMENTO SERVIZIO/I

L'appaltatore stesso si obbliga personalmente o attraverso personale qualificato di sua fiducia con le caratteristiche e qualifiche tecniche necessarie, a svolgere ogni attività necessaria di direzione tecnica, di controllo della sicurezza e di riferire inoltre qualsivoglia problematica tecnica al Committente, al fine di garantire la esecuzione dei Servizi "in modo soddisfacente".

8. RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SICUREZZA

In merito alla Sicurezza, per garantire l'incolumità del personale addetto allo svolgimento dei Servizi e degli Utenti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, il Committente provvederà a redigere tutti gli atti necessari a riguardo, tenendo conto di tutte le altre attività che saranno svolte all'interno della Vecchia Fattoria.

9. SUBAPPALTO

L'Appaltatore s'impegna ed obbliga a non cedere in subappalto il presente Atto di Impegno, se non previa autorizzazione del committente.

10. ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi contributivi, assistenziali e assicurativi ai dipendenti impiegati, secondo le norme di legge e contrattuali. Si impegna inoltre a "manlevare" il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità che ne derivasse in relazione con l'esecuzione del Servizio (o dei Servizi) in argomento.

11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente Atto di Impegno è soggetto esclusivamente alla Legge Italiana.

Ogni controversia inerente il (o collegata al) presente Atto oppure alla sua esecuzione, interpretazione, validità/invalidità, efficacia/inefficacia, risoluzione, rescissione o recesso sarà rimessa alla cognizione esclusiva del Foro di Frosinone.

12. RINVIO

Per quanto non esplicitamente disposto nel presente Atto di Impegno si applicano le norme del Codice Civile.

13. ESCLUSIVITÀ SOTTOSCRIZIONE ATTO DI IMPEGNO

La presente Azienda dichiara che sta sottoscrivendo Atto di Impegno solo ed esclusivamente con il presente Committente, relativamente alla Gara per l'Affidamento della Gestione in argomento.

14. VALIDITÀ TRA COMMITTENTE E APPALTATORE

Il presente Atto di Impegno è valido solo ed esclusivamente tra il Committente (Operatore Economico interessato a partecipare alla Gara di Appalto Gestione "Vecchia Fattoria degli Ernici/Simbruini ed Opere Connesse") e l'Appaltatore (Ditta o Azienda interessata allo svolgimento di Servizi affidatigli dal Committente, in caso di aggiudicazione).

15. REGISTRAZIONE

Il presente Atto di Impegno è soggetto a registrazione in caso d'uso. I costi di una eventuale registrazione graveranno sulla parte che intenderà usare il presente Atto.

Allegano copia dei rispettivi validi documenti di riconoscimento.

Il Committente

L'Appaltatore